| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL [X] | INFORME FINAL [ ] |
| Cuota Número: 3 | |

| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN |
|---|
| Contrato No. 4162.010.26.1.0173 de 2026 |
| Nombre completo del contratista: LUZ DARY ZAPATA ZAPATA |
| Documento de identificación: 31.889.083 de Cali (Valle) |
| Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR |
| Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION |
| Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP – 26005398. |

| 3. INFORME JURÍDICO | |
|---|---|
| Fecha de Inicio<br><br>10/ene/2026 | Fecha terminación<br><br>30/abr/2026 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($ 22.652.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| ● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $22.652.000 | $ 5.663.000 | $ 11.326.000 | $ 5.663.000 |

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9500775169<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 134026730<br>Operador: Aportes en Línea<br>Fecha de Pago: 12 mar 2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: Febrero del 2026 |

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de febrero de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente, notificación de pensión, fondo de pensiones Protección del 27 de abril de 2020.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0173-2026 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Desarrollar actividades como enlace con la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana y delegada al Comité Interinstitucional de Participación Ciudadana y dar respuesta a sus requerimientos.

- La contratista diligenció el plan de trabajo con objetivo estandarizado para la vigencia 2026, estableciendo un objetivo estandarizado y organizando las actividades en tres componentes estratégicos: promoción de la planeación participativa, promoción del control social y promoción de la participación ciudadana, con el propósito de fortalecer los procesos de articulación, seguimiento y vinculación de la comunidad en los asuntos de interés público.

- La contratista diligenció la matriz FURAG (Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión), registrando y consolidando la información correspondiente a la vigencia 2025, con el fin de reportar de manera organizada y completa los avances y resultados de la gestión institucional durante dicho periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- La contratista realizó la revisión de la Matriz SESOL y la actualización de los requerimientos comunitarios allí consignados, mediante la verificación y validación de la información con los funcionarios responsables, con el fin de reflejar de manera precisa la realidad actual de los territorios.

2. Gestionar la preparación logística, así como el acompañamiento al Secretario durante las reuniones de Participación Ciudadana en las Comunas y Corregimientos.

- La contratista gestionó y coordinó en articulación permanente con el equipo de Participación Ciudadana el acompañamiento al Secretario en el desarrollo, fortalecimiento y seguimiento de las estrategias implementadas por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. Esta labor incluyó la planificación y organización de actividades, la articulación con líderes comunitarios y diferentes dependencias institucionales.

3. Gestionar la respuesta a los oficios enviados por el sistema Orfeo que son propios del proceso de Participación Ciudadana y respuesta a los requerimientos de la comunidad.

- La contratista proyectó respuesta al Radicado No. 20264173020000016**44,** con el objetivo de atender la solicitud relacionada con la actualización de las instancias de participación de los organismos para el período 2026**,** consolidando la información requerida para su correspondiente trámite y respuesta institucional

- La contratista proyectó oficio para la presentación del plan de trabajo correspondiente al período 2026 ante la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, incluyendo sus respectivos anexos y soportes para el trámite y conocimiento institucional.
- La contratista realizó la revisión de la proyección de oficio mediante el cual se da respuesta al Oficio No. 202641730200001854 del 2 de marzo de 2026, enviado por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, referente al seguimiento a los compromisos del Consejo Ciudadano de Altos de Santa Elena, comuna 18.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Gestionar la participación de la Secretaría del Deporte y Recreación en las mesas, brigadas y ferias de servicios relacionadas con las estrategias de participación ciudadana de la Alcaldía.

    - La contratista gestionó acciones para facilitar la participación y atención a actividades con la comunidad a través de las diferentes estrategias de Participación Ciudadana

5. Las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.

    - La contratista participó en un encuentro de aprendizaje, con el objetivo de articular acciones orientadas a la promoción y fortalecimiento del control social.
    - La contratista participó en las convocatorias impartidas por el comité Interinstitucional.
    - La contratista asistió a la Auditoría Visible realizada en el barrio Panamericano, comuna 10, participando en el espacio de seguimiento a los compromisos y procesos de control social con la comunidad.
    - La contratista realizó acompañamiento al proceso de Auditorías Visibles, apoyando las actividades orientadas al seguimiento y fortalecimiento de los mecanismos de control social.
    - La contratista asistió a la capacitación en rendición de cuentas, con el propósito de fortalecer conocimientos y capacidades relacionadas con los procesos de transparencia y participación ciudadana.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1nRzXGPMjF8MLj_uTILJzjWm3c5xizFFI

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| |
|---|
| Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A |
| Constancia de Paz y Salvo: N/A |
| Observaciones al informe técnico: N/A |
| 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA |
| No se reporta recomendaciones para el presente período. |
| 7. FIRMAS RESPONSABLES |
| <br>KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR<br>Nombre y firma del Supervisor<br><br>_____<br>Nombre y firma del apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique) |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 24/mar/2026. |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.